

Uitnodiging tot Inschrijving

Europese aanbesteding

Netwerk

Auteur

Ramon Abbenhuis

Status

Definitief

Datum

6 augustus 2024

Versie

v1.0



Darwinweg 2
Postbus 9517
2300 RA Leiden

aanbesteding@naturalis.nl
www.naturalis.nl

1 Inhoudsopgave

Inhoud

2	Begripsbepalingen.....	6
3	Naturalis Biodiversity Center	9
3.1	<i>Algemene informatie</i>	9
3.2	<i>Over de afdeling ICT en de sector Digital Solutions & Infrastructure</i>	10
4	Beschrijving van de opdracht	12
4.1	Omschrijving en beoogd doel van de opdracht	12
4.2	Percelen & CPV-codes en geraamde waarde van de overeenkomst	17
4.2.1	Perceelindeling	17
4.2.2	CPV-codes.....	17
4.2.3	Geraamde waarde van de Overeenkomst.....	17
4.3	Varianten	17
4.4	Opties/herzieningsclausule	17
5.	De aanbestedingsprocedure	19
5.1	Openbare procedure.....	19
5.2	Contactpersonen	19
5.3	Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde	19
5.3.1	Inschrijven als samenwerkingsverband.....	20
5.3.2	Inschrijven met een beroep op een derde	20
5.4	Meerdere inschrijvingen per concern/holdingmaatschappij.....	20
5.5	Tekortkomingen en gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen 21	
5.5.1	Tekortkomingen	21
5.5.2	Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen	21
5.6	Indienen van de inschrijvingen.....	22
5.6.1	Tijdig, geldig en volledig.....	22
5.6.2	Storing Tendered	22
5.6.3.	Checklist inschrijving.....	23
5.7	Beoordeling van de inschrijvingen	23
5.7.1	Gunningscriterium.....	23

5.7.2	Wijze van beoordeling.....	24
5.7.3	Volgorde beoordeling.....	24
5.7.4	Vormvereisten, volledigheid, onvoorwaardelijkheid	24
5.7.5	Uitsluitingsgronden	25
5.7.6	Geschiktheidseisen.....	25
5.7.7	Minimumeisen.....	25
5.7.8	Gunningscriteria.....	26
5.8	Gunningsprocedure	26
5.8.1	Voorgenomen gunningsbeslissing	26
5.8.2	Opschortende termijn, bezwaar tegen de gunningsbeslissing	26
5.8.3	Definitieve gunning	27
5.9	Overeenkomst(en).....	27
5.9.1	Overeenkomst.....	27
5.9.2	Wachtkamerovereenkomst	27
5.10	Planning	28
5.11	Overige bepalingen	28
5.11.1	Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure	28
5.11.2	Merken, normeringen, octrooien of typen	29
5.11.4	Voorbehoud procedure.....	29
5.11.6	Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten.....	29
5.11.7	Prijsonderhandelingen.....	30
5.11.8	Intellectueel eigendom	30
5.11.9	Geheimhouding.....	30
5.11.10	Recht	30
5.11.11	Taal.....	30
5.11.12	Klachtenregeling	30
5.12	<i>Plattegronden worden verstrekt na overleggen van getekende Bijlage K -</i> <i>Geheimhoudingsverklaring plattegronden</i>	31
6.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	32
6.1	Vormvereisten en volledigheid van de Inschrijving.....	32
6.2	Uitsluitingsgronden	32
6.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden.....	32

6.3	Geschiktheidseisen	33
6.3.1	Financiële en economische draagkracht	33
6.3.2	Technische bekwaamheid, referenties	34
6.3.3	Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)	36
6.3.4	Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)	37
6.3.5	Beroepsbevoegdheid	38
7	Gunningscriterium	39
7.1	Beste prijs-kwaliteitverhouding	39
7.2	Prijs	39
7.3	Kwaliteit	43
7.3.1	Kwaliteit 1 – Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen (maximaal 2.500 punten)	43
7.3.2	Kwaliteit 2 – Concept Plan van Aanpak voor de migratie (maximaal 2.500 punten)	44
7.3.3	Kwaliteit 3 – Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (maximaal 1.000 punten)	46
7.3.4	Beoordelingskader Kwaliteit 1 – Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen	49
7.3.5	Beoordelingskader Kwaliteit 2 – Concept Plan van Aanpak voor de migratie	49
7.3.6	Beoordelingskader Kwaliteit 3 - MVOI	51
	BIJLAGEN	55
	Bijlage A - Checklist inschrijving	55
	Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	55
	Bijlage C - Referentieformulieren	55
	Bijlage D - Prijsformulier	55
	Bijlage E - Programma van Eisen en Wensen	55
	Bijlage F - Concept Overeenkomst	55
	Bijlage G - Concept wachtkamerovereenkomst	55
	Bijlage H - Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis	55
	Bijlage I – Model Verwerkersovereenkomst	55
	Bijlage J – Algemene voorwaarden (ARBIT-2022)	55
	Bijlage K – Geheimhoudingsverklaring plattegronden	55

Bijlage L – Plattegronden (wordt verstrekt na overleggen van getekende Geheimhoudingsverklaring plattegronden)	55
Bijlage M - Scoreformulier MVOI	55
Bijlage N - Wijzigingsprocedure	55

2 Begripsbepalingen

De begrippen zoals opgenomen in Bijlage J – Algemene voorwaarden (ARBIT 2022) zijn van toepassing. In aanvulling daarop zijn onderstaande begrippen van toepassing. Indien begrippen zowel zijn opgenomen in Bijlage J als in de begrippenlijst hieronder, gelden de definities uit de begrippenlijst hieronder. Daarnaast zijn in Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen inhoudelijke begrippen opgenomen.

Aanbestedende Dienst: De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen. Voor deze Europese aanbesteding is dit Stichting Naturalis Biodiversity Center.

Aanbestedingsdocument(en): Deze uitnodiging tot Inschrijving, inclusief de bijlagen.

Concept (raam)overeenkomst: De (raam)overeenkomst die in concept als bijlage bij deze uitnodiging tot inschrijving is bijgevoegd.

Diensten/Dienstverlening: De door opdrachtnemer op basis van de (raam)overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen.

Eigen verklaring: Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. De Eigen Verklaring is bijgevoegd als bijlage bij deze Uitnodiging tot Inschrijving in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA). Inschrijver verklaart met ondertekening van de Eigen Verklaring dat de gestelde Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij aan de Geschiktheidseisen voldoet. Door ondertekening van Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) tekent de bevoegde functionaris voor de gehele Inschrijving.

Eis: Een eis is een 'knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de eis(en) voldoen om voor gunning van de overeenkomst in aanmerking te komen.

GAW: Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, ingegaan per 1 juli 2016, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.

Gedragsverklaring Aanbesteden: Een verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. Deze verklaring is te verkrijgen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Geschiktheidseisen: De eisen die de aanbestedende dienst stelt aan ondernemingen om te bepalen of deze geschikt zijn om onderhavige opdracht uit te kunnen voeren.

Gunningsbeslissing: De keuze van de aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium: Het criterium op basis waarvan de opdracht aan een inschrijver gegund gaat worden. In deze Europese aanbesteding wordt deze uitgewerkt in een prijscriterium en kwalitatieve criteria.

Inschrijver: Een onderneming die een inschrijving heeft ingediend of mogelijk zal indienen

Inschrijving: Het onherroepelijke, onvoorwaardelijke aanbod van een inschrijver voor de invulling van de opdracht zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de geanonimiseerde vragen van de inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Naturalis Biodiversity Center zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige inschrijver aanmeldt, maar ten behoeve van de uitvoering van de opdracht producten of diensten levert aan opdrachtnemer. Een onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten overeenkomst. De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de inschrijver of opdrachtnemer terwijl de inschrijver of opdrachtnemer jegens opdrachtgever verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding of de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.

Opdrachtgever: Stichting Naturalis Biodiversity Center

Opdrachtnemer: De inschrijver(s) aan wie door aanbestedende dienst de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Overeenkomst: De schriftelijke overeenkomst (incl. Verwerkersovereenkomst) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.

Perceel: Een separaat onderdeel van de opdracht waarvoor een separate overeenkomst wordt gegund.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Overeenkomst: De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van opdrachten vast te leggen.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt de GAW. Zie Eigen Verklaring.

Uitsluitingsgronden: De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 GAW.

Verwerking (van Persoonsgegevens): Onder verwerking wordt verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Verwerkersovereenkomst: Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

3 Naturalis Biodiversity Center

3.1 Algemene informatie

Voor de kennis over en het behoud van onze biodiversiteit

De natuur blijft verbazen. De verscheidenheid aan soorten planten en dieren is adembenemend. Deze biodiversiteit is een voorwaarde voor het leven op onze planeet. We hebben de rijkdom van de natuur nodig voor voedsel, geneesmiddelen en energie. En om van te genieten! Maar de biodiversiteit staat steeds meer onder druk.

Naturalis Biodiversity Center staat voor het beschrijven, begrijpen en behouden van biodiversiteit. Met onze collectie, kennis en data brengen we biodiversiteit in kaart en bevorderen we het behoud daarvan. Zo dragen we bij aan oplossingen voor grote, mondiale vraagstukken. De huidige biodiversiteitscrisis maakt ons werk relevanter dan ooit.

Naturalis heeft een maatschappelijk rol

We agenderen biodiversiteit aan de hand van onze kennis. Zo mengen we ons in het nationale politieke debat om te komen tot een 'herstelplan voor biodiversiteit', we zetten ons in voor het behoud van wilde bestuivers, we werken aan de ontwikkeling van antigif tegen slangenbeten en we brengen de soortenrijkdom van de Amazone in kaart.

Naturalis is het nationale onderzoeksinstituut voor biodiversiteit, met een internationaal werkterrein

Naturalis is een autoriteit op het gebied van het onderzoeken en begrijpen van biodiversiteit. Kennis is nodig voor het behoud van biodiversiteit. Samen met wetenschappers van over de hele wereld brengen we de biodiversiteit in kaart, doen we excellent onderzoek en stellen we onze kennis beschikbaar. Want om iets te behouden is er kennis nodig; wat er was, wat er is, waar het is en waarom. Zo brengen wij vormen en soorten in kaart, inclusief de gevolgen van klimaatverandering door de jaren heen. Zoeken we naar methoden om de koraalriffen in de wereld beter te beschermen, ontwikkelen we technieken om de kwaliteit van water en bodem te verbeteren en doen we onderzoek naar de veranderingen in de Caribische Zee.

Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie

Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie. Deze is met ruim 43 miljoen objecten een van de grootste en geografisch meest brede natuurhistorische collecties ter wereld. Naturalis bevordert het gebruik van deze collectie voor wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke toepassingen. Met deze collectie – die grotendeels gedigitaliseerd is en wereldwijd toegankelijk – zijn wij een belangrijke partner voor organisaties.

Naturalis is internationaal voorloper in het delen van biodiversiteitsdata

Internationaal neemt Naturalis het voortouw in de digitale ontsluiting van de natuurhistorische collecties en de duurzame verbinding met andere digitale data. Zo staan wij aan de basis van een krachtig, mondiaal kennisnetwerk op het gebied van biodiversiteit en zijn wij voorloper in het 'open access' delen van data. Want dat is nodig als we nieuwe wetenschappelijke inzichten willen krijgen en oplossingen voor mondiale vraagstukken.



Naturalis maakt jong en oud enthousiast voor natuur en biodiversiteit

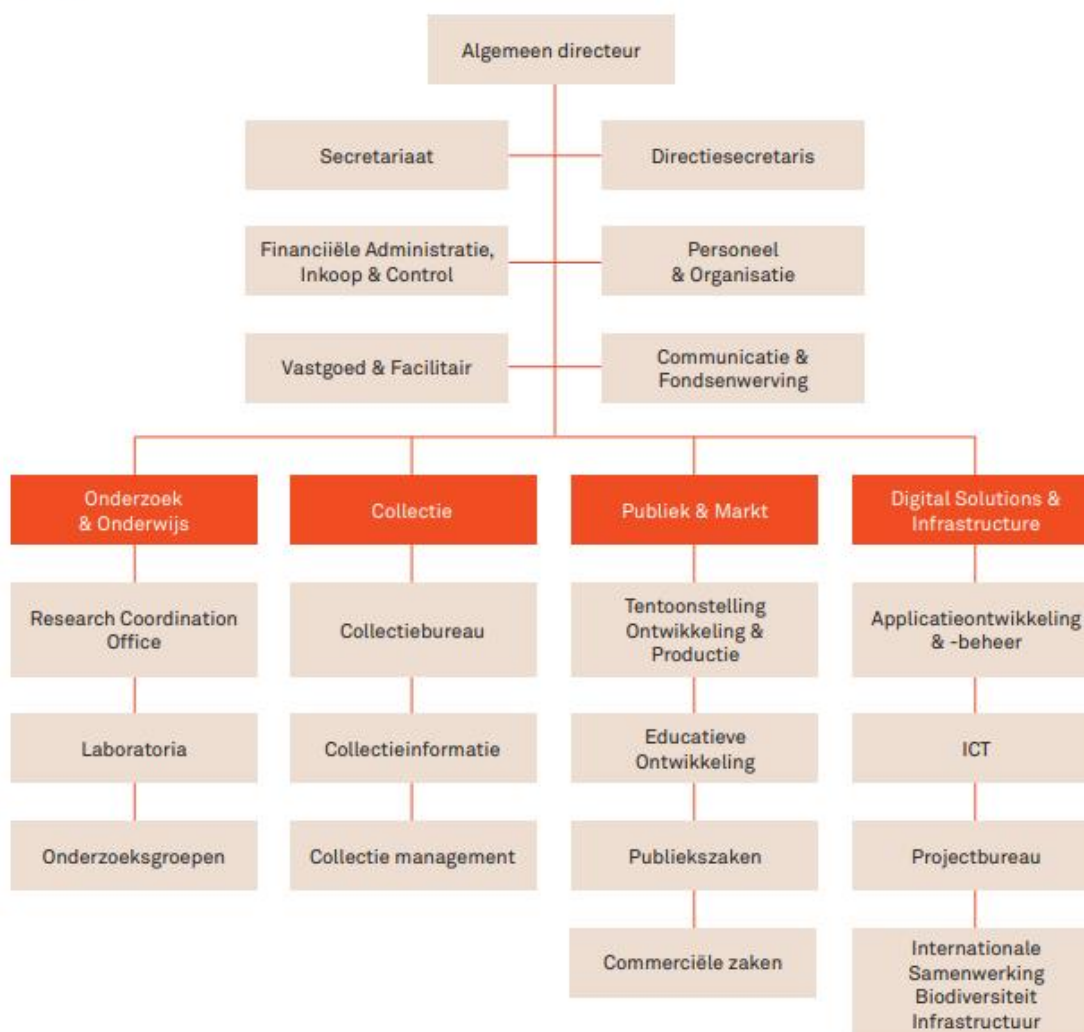
Naturalis is een familiemuseum waar we bezoekers proberen te betrekken door het delen van onze kennis, verhalen en indrukwekkende collectiestukken, waaronder onze grote trots: *T. rex* Trix. We wensen bezoekers en scholieren te ontvangen en enthousiast te maken over de natuur. Niet alleen in het museum, maar ook thuis, buiten en op school. Want kinderen zijn de onderzoekers en de behoeders van de biodiversiteit van morgen.

Bij Naturalis draait alles om biodiversiteit: om de natuur zoals deze was, is en zich natuurlijk moet kunnen blijven ontwikkelen.

3.2 Over de afdeling ICT en de sector Digital Solutions & Infrastructure

Naturalis is als volgt georganiseerd:

Organogram



De Overeenkomst die uit deze Europese aanbesteding tot stand komt wordt beheerd door de afdeling ICT. De afdeling ICT maakt onderdeel uit van de sector Digital Solutions & Infrastructuur.

Over de afdeling ICT:

De afdeling ICT bestaat uit 4 teams die dedicated IT-diensten leveren aan de verschillende gebruikersgroepen binnen Naturalis. Een van deze teams is het Infra Team dat de generieke IT infrastructuur van Naturalis bouwt en beheert. Binnen de ICT afdeling vallen tevens de functies Cybersecurity en Service Management.

Over de sector Digital Solutions & Infrastructuur (DSI):

De afdeling ICT maakt onderdeel uit van de sector DSI. De sector DSI ontwerpt, levert en beheert de best passende en robuuste infrastructuren en digitale oplossingen om waarde voor Naturalis en haar partners te maximaliseren.

4 Beschrijving van de opdracht

4.1 Omschrijving en beoogd doel van de opdracht

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst tussen Naturalis en één Opdrachtnemer. De scope van deze Overeenkomst betreft:

- A. De levering van bedrade en draadloze netwerk- en firewallhardware voor zowel het campus- als datacenternetwerk van Naturalis.**
- B. De levering van bijbehorende licenties voor het gebruik van de hardware.**
- C. Het bieden van ondersteuning, training en advies voorafgaand en gedurende de migratie van het huidige naar het nieuwe netwerk. Dit betreft ook het gezamenlijk ontwerpen van het netwerk.**
- D. Het bieden van ondersteuning, training en advies alsmede derdelijns operationele support op het in deel C geïmplementeerde netwerk.**

Bovenstaande onderdelen A t/m D van de scope zijn hieronder nader uitgewerkt. Verdere uitwerking van de scope onderdelen A t/m D treft u aan in Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen en Bijlage D – Prijsformulier. Zowel Bijlage D als Bijlage E volgen de indeling van de onderdelen A t/m D van de scope.

- A. De levering van bedrade en draadloze netwerk- en firewallhardware voor zowel het campus- als datacenternetwerk van Naturalis.**

De opdracht omvat de totale vervanging van het huidige campus- en datacenternetwerk met uitzondering van:

- Netwerkbekabeling
- Transceivers
- Powerbekabeling
- Out of band netwerkapparatuur

Het campusnetwerk voorziet de hoofdlocatie van Naturalis op de Darwinweg 2 in Leiden van connectiviteit. Deze locatie bestaat uit een museum, labgebouw, depottoren en kantoor. De bedrade netwerkapparatuur is verdeeld over een MER en zestien eveneens in pandige SER ruimten. Deze SER ruimten zijn middels glasvezelbekabeling verbonden met de MER. Vanuit het campusnetwerk is er op basis van een dienst van SURF een redundante verbinding met het externe datacenter.

Het huidige campusnetwerk omvat:

- 83 access switches (48 1000BASE-T poorten) met PoE+
- 2 core switches (48 10GBASE-X poorten, upgrade naar 25 GBASE-X)
- 198 access points
- 2 firewalls (4 10GBASE-X poorten)

Het datacenternetwerk voorziet de externe datacenter locatie, en de daar met eigen ingerichte apparatuur, van connectiviteit. De apparatuur is verdeeld over drie racks. Behalve onderlinge connectiviteit, is er vanuit deze locatie ook een verbinding met het internet op basis van een dienst van SURF. Vanuit het datacenternetwerk wordt ook het campusnetwerk van internetverbinding voorzien.

Het huidige datacenternetwerk omvat:

- 6 management switches (48 1000BASE-T poorten).
- 6 leaf switches (48 10GBASE-X poorten, upgrade naar 25 GBASE-X).
- 2 spine switches (32 40GBASE-X poorten)
- 2 border switches (48 25GBASE-X poorten)
- 2 firewalls (4 10GBASE-X poorten)

De scope van de opdracht betreft de vervanging van bovenstaande huidige situatie. Deze vervanging is gespecificeerd in het Bestek, onder meer in Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen en Bijlage D – Prijsformulier.

Naast bovenstaande vervanging, voorziet Naturalis ook potentieel een groei van het netwerk welke als optie in de Overeenkomst is opgenomen. De opties voor aanschaf van extra hardware voor het netwerk is opgenomen in Bijlage D – Prijsformulier A.4, A.5 en A.6.

B. De levering van bijbehorende licenties voor het gebruik van de hardware.

Dit onderdeel van de scope betreft levering van de bijbehorende licenties voor het gebruik van de hardware wat als onderdeel A van de scope is aangeboden.

Naast bovenstaande vervanging, voorziet Naturalis ook potentieel een groei van het netwerk welke als optie in de Overeenkomst is opgenomen. De opties voor aanschaf van extra hardware voor het netwerk is beschreven bij onderdeel A. Bij onderdeel B zijn de bijhorende licenties voor het gebruik van de optionele extra hardware opgenomen zoals gespecificeerd in Bijlage D – Prijsformulier B.4, B.5 en B.6.

C. Het bieden van ondersteuning, training en advies voorafgaand en gedurende de migratie van het huidige naar het nieuwe netwerk. Dit betreft ook het gezamenlijk ontwerpen van het netwerk.

De aanpak bij het ontwerp van en migratie naar het netwerk is gebaseerd op een samenwerking waarbij Naturalis het eigenaarschap heeft over het netwerk en bij het beheer ondersteund wordt door Opdrachtnemer. Om dit te bereiken werken gedurende het ontwerp en de migratie van het netwerk de bij Naturalis verantwoordelijke netwerkbeheerders nauw samen met de medewerkers van Opdrachtnemer. Naturalis houdt de regie, terwijl

Opdrachtnemer waarborgt dat het netwerk effectief door hen ondersteund kan worden.

Het bieden van ondersteuning betreft onder andere:

- Het kunnen verrichten van metingen voor de positionering van wifi access points en aanverwante ondersteunende taken.
- Het kunnen verrichten van taken bij de fysieke vervanging en installatie van netwerkapparatuur.

Het bieden van training betreft:

- Het aanbieden van online en offline trainingen om ervaren netwerkbeheerders aan de hand van het ontwerp van het nieuwe netwerk de benodigde kennis op te laten doen zodat zij het tweedelijns beheer van het netwerk kunnen uitvoeren.
- Het aanbieden van trainingsfaciliteiten in de vorm van hard- en/of software waarin hands-on ervaring kan worden opgedaan en theorie in de praktijk kan worden geoefend.

Het bieden van advies betreft:

- Het in samenspraak bedenken van een migratiestrategie en bijbehorende fasering, een en ander uitgaande van de huidige inrichting van het netwerk en het ontwerp voor het nieuwe netwerk.
- Het op best effort basis bieden van advies met betrekking tot wijzigingen in het bestaande netwerk, met het oog op de migratie.
- Het adviseren over keuzes bij de inrichting van het netwerk, alsmede aanverwante zaken als security, authenticatie en autorisatie, monitoring en koppelingen met andere systemen.

Het gezamenlijk ontwerpen van het netwerk betreft:

- Het in samenspraak en conform best practices ontwerpen van een geïntegreerd en zo veel mogelijk gestandaardiseerd datacenter- en campusnetwerk.
- Als onderdeel van het ontwerp in samenspraak vaststellen van definitieve aantallen van de genoemde netwerkonderdelen.
- Het ontwerp van de edge koppeling op basis van BGP met SURF als ISP.
- Het ontwerp van de koppeling en inrichting van firewalls in het netwerk.
- Het ontwerp van de koppeling tussen campus en datacenternetwerk.
- Het ontwerp van de security, performance en availability monitoring van en reporting over het netwerk.
- Het ontwerp van de autorisatie en authenticatie op het netwerk.
- Het ontwerp van en integratie met een out of band beheernetwerk.
- Het valideren van het volledige uiteindelijke ontwerp.
- Het documenteren van het netwerkontwerp.

D. Het bieden van ondersteuning, training en advies alsmede derdelijns operationele support op het onder C geïmplementeerd netwerk.

De aanpak bij de organisatie van dit onderdeel is eveneens gebaseerd op een samenwerking waarbij Naturalis het eigenaarschap heeft over het netwerk en bij het beheer ondersteund wordt door Opdrachtnemer. Concreet betekent dit dat na implementatie van het netwerk niet-standaard wijzigingen op het netwerk na afstemming tussen beide partijen worden uitgevoerd.

Het bieden van ondersteuning betreft onder andere:

- Het met het oog op beschikbaarheid en duurzaamheid bieden van ondersteuning bij het lifecycle proces van de voor het nieuwe netwerk gebruikte en benodigde hardware.
- Het op projectbasis kunnen verrichten van ondersteunende taken bij uitbreidingen of (wifi) performance verbeteringen.
- Het bijwerken en opleveren van documentatie.

Het bieden van training betreft:

- Het bieden van online en offline trainingen om nieuwe netwerkbeheerders de benodigde kennis op te laten doen, en up-to-date te houden, zodat zij het tweedelijns beheer van het netwerk kunnen uitvoeren en daarvoor de bijbehorende certificering kunnen verkrijgen.
- Het bieden van online trainingen om support medewerkers de benodigde kennis op te laten doen, en up-to-date houden, zodat zij eerstelijns beheer van het netwerk kunnen uitvoeren.

Het bieden van advies betreft:

- Het geven van deskundig advies, feedback en akkoord op niet-standaard wijzigingsvoorstellen.
- Het periodiek evalueren van en adviseren over de status en doorontwikkeling van het netwerk, mede met het oog op nieuwe en toekomstige features.
- Het periodiek valideren van de inrichting van het netwerk ten opzichte van (vernieuwde) best practices.

Het derdelijns operationeel support betreft:

- Het in het geval van incidenten bieden van deskundige hulp en ondersteuning, gedurende alle dagen van de week tussen 8:00 en 18:00 en aanvullend op maandagen tot 0:00, met de mogelijkheid om dit uit te breiden tot 24/7 dienstverlening.
- Het helpen vinden en oplossen van onderliggende oorzaken van incidenten in het netwerk in het kader van problem management.
- Het kunnen bieden van verschillende service windows (t/m 24/7) voor remote beheer van het geleverde netwerk, incl. monitoring op security en availability aspecten, zowel preventief als reactief, dat verder is uitgewerkt in een SLA en DAP.

De Overeenkomst geldt in eerste instantie voor een periode van 4 jaar en kan door Naturalis één of meerdere keren worden verlengd met in totaal maximaal 4 jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt daarmee 8 jaar.

4.2 Percelen & CPV-codes en geraamde waarde van de overeenkomst

4.2.1 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Deze opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De onderdelen van de scope, zie paragraaf 4.1 zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor Naturalis vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één opdrachtnemer worden uitgevoerd. Het is essentieel om de verschillende onderdelen van de scope goed op elkaar af te stemmen en te integreren om een succesvol netwerk te realiseren.

4.2.2 CPV-codes

De opdracht betreft een dienst. De relevante CPV-codes zijn:

Omschrijving	CPV-Code
Netwerkroueters	32413100
Advies inzake hardware	72100000
Installatie van hardware	51611100
Onderhoud van datanetwerkuitrusting	50312310
Beheerdiensten in verband met computers	72510000
Computerondersteuningsdiensten	72610000
Computernetwerkdiensten	72700000

4.2.3 Geraamde waarde van de Overeenkomst

De geschatte waarde van de overeenkomst is hoger dan de drempelwaarde waarboven het verplicht is om een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. Deze waarde wordt verwacht ongeveer € 1.360.000 te zijn (exclusief BTW), rekening houdend met de maximale looptijd van de Overeenkomst van 8 jaar, de optionele uitbreidingen zoals beschreven in paragraaf 4.1 en met een ruime marge. Deze schatting is niet bindend en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

4.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.4 Opties/herzieningsclausule

Tijdens de looptijd van de overeenkomst heeft Naturalis het recht om de Overeenkomst aan te passen (op basis van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012):

1. In eerste instantie geldt de Overeenkomst voor een periode van 4 jaar en kan deze eenzijdig door Naturalis worden verlengd met in totaal maximaal 4 jaar in één of meerdere verlengingen.

2. Uitbreiding van het campus- en datacenter netwerk met meer producten (zowel soortgelijk als andere dan reeds ingezet) binnen de productgroepen campusnetwerk, datacenter netwerk en externe connectiviteit en beveiliging (ECB). Deze uitbreiding van producten is inclusief bijbehorende licenties.
3. T.a.v. derdelijns operationeel support: Gedurende de overeenkomst kan de behoefte bestaan bij Naturalis voor aanpassing naar 24 uur per dag Derdelijns operationeel support.
4. T.a.v. tweedelijns operationeel support: Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan de behoefte bij Naturalis ontstaan om gedurende weekenddagen en/of nationale feestdagen tweedelijns operationeel support af te nemen bij Opdrachtnemer.
5. T.a.v. derdelijns operationeel support kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de behoefte bij Naturalis ontstaan om proactief beheer af te nemen bij Opdrachtnemer.

5. De aanbestedingsprocedure

5.1 Openbare procedure

Voor deze Europese aanbesteding volgt Naturalis de openbare procedure volgens artikel 2.26 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure worden de selectie- en gunningsfase in één ronde doorlopen. In de selectiefase wordt de geschiktheid van de inschrijver beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In de gunningsfase wordt beoordeeld welke Inschrijver, aan de hand van de eisen en gunningscriteria, de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt voor Naturalis. Met deze aanpak wordt een raamovereenkomst afgesloten met één onderneming.

5.2 Contactpersonen

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule op de website Tenderned.nl, onder vermelding van *Aanbesteding Netwerk* via de volgende contactpersoon:

Naturalis Biodiversity Center
Dhr. R.A.W. Abbenhuis
Postbus 9517
2300 RA Leiden
Telefoon: 06-55833180
E-mail: aanbesteding@naturalis.nl

Bezoekadres: Darwinweg 2, 2333 CR Leiden

Bij afwezigheid van Dhr. R.A.W. Abbenhuis zijn als vervangend contactpersoon Dhr. E.J. Elderman (06-55020608) en/of Dhr. K.A. Berkenbosch (06-17429765) beschikbaar.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Naturalis te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding dan hierboven omschreven. Naturalis heeft het recht Inschrijvers die voor deze Europese aanbesteding contact zoeken met andere medewerkers dan hierboven vermeld, uit te sluiten van deelname.

5.3 Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde

Het is toegestaan om in te schrijven als een samenwerkingsverband, ook wel een combinatie genoemd, of met een beroep op een derde (onderaannemer). Als dit wordt gedaan om te voldoen aan de facultatieve geschiktheidseisen, moeten de concrete delen van de opdracht waarvoor referenties zijn gevraagd ook daadwerkelijk worden uitgevoerd door het lid van het samenwerkingsverband of de derde.

5.3.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Als twee of meer ondernemingen gezamenlijk inschrijven als een samenwerkingsverband, ook wel combinatie genoemd, moet dit worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Bijlage B. Elk lid van het samenwerkingsverband moet een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. De uitsluitingsgronden (zie paragraaf 6.2) mogen op geen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband van toepassing zijn.

Alle deelnemende ondernemingen in een samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Door het UEA te ondertekenen, aanvaarden de deelnemers aan het samenwerkingsverband deze hoofdelijke aansprakelijkheid.

Referenties (bijlage C) hoeven slechts één keer te worden ingediend, namelijk voor het samenwerkingsverband als geheel.

5.3.2 Inschrijven met een beroep op een derde

Als een bedrijf zich inschrijft als hoofdaannemer en van plan is bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van derden (onderaannemers), moet dit vermeld worden in het UEA. In Deel II C van dit document moet de inschrijver aangeven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een derde (of derden). Inschrijvers die gebruikmaken van derden of onderaannemers hoeven slechts één UEA in te dienen.

Bij deze constructie is de hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van alle contractuele verplichtingen, ook die van de derden/onderaannemers die hij heeft ingeschakeld. De hoofdaannemer draagt te allen tijde de aansprakelijkheid voor de handelingen van de door hem ingeschakelde derden/onderaannemers, inclusief eventuele fouten en schade, ongeacht of deze door de hoofdaannemer zelf of door de ingeschakelde derden/onderaannemers zijn veroorzaakt.

Als het na de gunning wordt ontdekt dat de diensten van derden/onderaannemers zijn gebruikt zonder dat Naturalis hiervan op de hoogte was, heeft Naturalis het recht om de gesloten overeenkomst met de Inschrijver te ontbinden.

5.4 Meerdere inschrijvingen per concern/holdingmaatschappij

Verschillende bedrijven binnen een concern of holdingmaatschappij mogen afzonderlijk, als hoofdaannemer, onderaannemer, of als deelnemer in een samenwerkingsverband, een inschrijving indienen, op voorwaarde dat ze, op verzoek van Naturalis, duidelijk kunnen aantonen dat ze als inschrijver onafhankelijk zijn van de andere inschrijvers binnen het concern of de holdingmaatschappij en dat ze de vertrouwelijkheid hebben gerespecteerd. Als een of meer van de inschrijvers dit niet kunnen aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers die behoren tot het betreffende concern.

Bedrijven worden beschouwd als behorend tot hetzelfde concern als:

1. Ze onderling verbonden zijn zoals beschreven in artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
2. Ze deel uitmaken van een groep zoals omschreven in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
3. Ze onderling verbonden zijn op een manier die vergelijkbaar is met de situaties beschreven in punt a of b, maar dan volgens buitenlands recht.

Op verzoek van Naturalis moet de inschrijver het volgende verstrekken:

1. Een organogram dat duidelijk laat zien welke concernrelaties de inschrijver heeft;
2. Het invullen en wettig ondertekenen van een verklaring van rechtmatigheid;
3. Een enkele pagina A4 waarop wordt beschreven hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen binnen dezelfde groep is of wordt geregeld, en hoe de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd bij het opstellen van de inschrijvingen.

5.5 Tekortkomingen en gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen

5.5.1 Tekortkomingen

Deze uitnodiging tot inschrijving (inclusief de bijlagen) is zorgvuldig samengesteld. Als de Inschrijver echter tekortkomingen, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen die in strijd zijn met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateert, wordt de Inschrijver verzocht om dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de aangegeven uiterste datum voor het stellen van vragen volgens de planning, te melden. Hierdoor krijgt Naturalis de kans om indien nodig correcties aan te brengen.

Als de inschrijver dit niet doet, verwerkt hij elk recht jegens Naturalis met betrekking tot de vermeende tekortkoming, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012.

5.5.2 Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen

Ondernemingen hebben de mogelijkheid om vragen of opmerkingen in te dienen naar aanleiding van deze uitnodiging tot Inschrijving. De vragen moeten uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van Tenders.nl worden gesteld.

Het indienen van vragen is mogelijk tot het moment dat in paragraaf 5.10 is vermeld.

De vragen worden beantwoord in de vorm van een geanonimiseerde nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op de website www.tenders.nl. Deze nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken. Het wordt

aanbevolen om uw inschrijving af te ronden en in te dienen na de publicatie van de (laatste) nota van inlichtingen.

Als de procedure voorziet in een tweede ronde voor vragen, mogen in die tweede ronde alleen vragen worden gesteld die voortkomen uit de antwoorden die zijn gegeven in de eerste nota van inlichtingen.

5.6 Indienen van de inschrijvingen

5.6.1 Tijdig, geldig en volledig

De inschrijving moet tijdig worden ingediend via de digitale kluis op www.tenderned.nl. Het is niet toegestaan om inschrijvingen per post, fax of e-mail in te dienen. Na sluiting van de digitale kluis van Tenderned is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om tijdig over een account bij Tenderned en de benodigde authenticatiemiddelen te beschikken.

De inschrijving moet geldig zijn, wat betekent dat de inschrijving, gebruikte formulieren en bijlagen rechtsgeldig moeten worden ondertekend door een functionaris die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Deze bevoegdheid wordt vastgesteld op basis van de inschrijving in het handelsregister en eventueel verleende machtigingen.

Door ondertekening van Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) tekent de bevoegde functionaris voor de gehele Inschrijving.

5.6.2 Storing Tenderned

Indien er door een aantoonbare storing van Tenderned geen mogelijkheid is om de Inschrijving tijdig in te dienen, behoudt Naturalis zich het recht voor om na afloop van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen deze termijn te verlengen, op voorwaarde dat de kluis nog niet door Naturalis is geopend. In geval van een storing dient de inschrijver onmiddellijk na constatering een e-mail te sturen naar aanbesteding@naturalis.nl met vermelding van "STORING TENDERNED INKOOP NETWERK" en telefonisch contact op te nemen met de in paragraaf 5.2 genoemde contactpersoon.

Naturalis heeft het eenzijdige recht (maar niet de verplichting) om de inschrijftermijn te verlengen. De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor een tijdige indiening van de inschrijving. Ter voorkoming van het risico op niet-tijdige indiening wordt de inschrijver geadviseerd niet tot het laatste moment te wachten, maar enige marge in acht te nemen. Het risico op een storing van Tenderned gedurende de laatste twee uur van de inschrijvingstermijn ligt expliciet bij de inschrijver.

Als Naturalis besluit om de termijn te verlengen, krijgen alle inschrijvers die al een Inschrijving hebben ingediend de gelegenheid om hun Inschrijving te wijzigen en/of aan te vullen binnen de nieuw vastgestelde termijn.

5.6.3. Checklist inschrijving

De inschrijving moet volledig zijn, wat betekent dat alle vereiste documenten of andere informatie bij de Inschrijving moeten worden gevoegd zoals vermeld in de Checklist Inschrijving (Bijlage A). De checklist heeft twee doelen:

1. Voor de inschrijver dient het als een leidraad om de gevraagde informatie tijdig, correct en volledig aan te leveren.
2. Voor Naturalis is het van belang dat de gevraagde informatie op een gestructureerde wijze wordt ingediend, wat de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen bevordert en het beoordelingsproces versnelt.

De inschrijver wordt vriendelijk verzocht alle vragen zoals vermeld in de uitnodiging tot inschrijving te beantwoorden en de formulieren in te vullen. De verantwoordelijkheid voor het volledig verstrekken van de gevraagde informatie ligt bij de inschrijver. Indien de inschrijver ervoor kiest om een vraag niet te beantwoorden, dient dit expliciet te worden aangegeven, inclusief vermelding van de reden.

Voor het verminderen van de administratieve lasten kan een aantal gronden en eisen worden beantwoord door het invullen en ondertekenen van het UEA. Door gebruik te maken van het UEA komt de verantwoordelijkheid voor het al dan niet voldoen aan gronden en eisen in eerste instantie bij de inschrijver te liggen. De inschrijver dient zelf te beoordelen of eisen of gronden op hem van toepassing zijn. Als Naturalis van plan is de inschrijver te selecteren, zal zij vragen om de onderliggende bewijsstukken voor de eigen verklaring binnen vijf werkdagen aan te leveren.

Het wijzigen of aanvullen van de inschrijving na de sluitingstermijn is niet mogelijk. Naturalis heeft wel de mogelijkheid om kennelijke vergissingen en omissies door de inschrijver te laten herstellen, voor zover dat niet leidt tot een gewijzigde inschrijving.

5.7 Beoordeling van de inschrijvingen

5.7.1 Gunningscriterium

Naturalis hanteert voor deze Europese aanbesteding het gunningscriterium BPKV (Beste Prijs-Kwaliteitverhouding), zie hoofdstuk 7. Dit betekent dat naast de prijs ook kwalitatieve aspecten een rol spelen in de beoordeling. De uitvoering van de opdracht moet voldoen aan de gestelde eisen. Daarnaast heeft Naturalis specifieke gunningscriteria opgesteld met betrekking tot de opdracht, waarmee een inschrijver zich positief kan onderscheiden van andere inschrijvers. Inschrijvers dienen op basis van de gestelde eisen en de invulling van de kwalitatieve criteria een bijbehorende prijs aan te bieden.

5.7.2 Wijze van beoordeling

De beoordeling van de invulling van de kwalitatieve criteria van de inschrijvers wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in de Uitnodiging tot Inschrijving opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus tot een eindoordeel komen per sub-gunningscriterium.

De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten wordt beschouwd als degene met de beste prijs-kwaliteitverhouding. In het geval dat twee of meer inschrijvers hetzelfde totaal aantal punten behalen, zal de inschrijver met het hoogste totaal aantal punten op het criterium kwaliteit bovenaan de ranglijst van inschrijvers met hetzelfde aantal punten eindigen. Als de score dan nog hetzelfde is, zal de rangorde worden bepaald door loting door een notaris. Inschrijvers kunnen de loting bijwonen indien zij dat wensen.

5.7.3 Volgorde beoordeling

De evaluatie van de inschrijving omvat de volgende stappen:

1. Tijdige indiening van de inschrijving;
2. Beoordeling van vormvereisten, volledigheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving;
3. Beoordeling van uitsluitingsgronden;
4. Beoordeling van geschiktheidseisen;
5. Beoordeling van minimumeisen;
6. Beoordeling van gunningscriteria.

Indien een inschrijving niet voldoet aan de voorwaarden en eisen in een of meer van de eerste vijf stappen, wordt deze terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de verdere beoordelingsprocedure.

5.7.4 Vormvereisten, volledigheid, onvoorwaardelijkheid

Voor de inschrijving gelden bepaalde vormvereisten die door Naturalis zijn opgesteld om uniformiteit in de inschrijvingen te waarborgen. Dit bevordert een snellere beoordeling van de inschrijvingen en verkleint de kans dat inschrijvingen terzijde moeten worden gelegd omdat essentiële informatie niet kan worden teruggevonden.

De inschrijving moet compleet zijn, wat inhoudt dat alle vereiste documenten zijn ingediend en, waar aangegeven, zijn ondertekend door een bevoegd functionaris. Een incomplete inschrijving wordt als ongeldig beschouwd, tenzij het ontbreken van specifieke informatie door Naturalis als een duidelijke omissie/vergissing wordt beschouwd.

Inschrijvingen moeten onvoorwaardelijk zijn; er mogen geen voorbehouden of voorwaarden aan verbonden zijn. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig beschouwd.

Door ondertekening van Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) tekent de bevoegde functionaris voor de gehele Inschrijving.

5.7.5 Uitsluitingsgronden

Overeenkomstig de verplichte uitsluitingsgronden zoals vermeld in artikel 2.86 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012, zal Naturalis alleen een overeenkomst aangaan met inschrijvers die zich niet schuldig hebben gemaakt aan de in dit artikel genoemde gronden. Door het ondertekenen van de eigen verklaring verklaart de inschrijver dat deze zich niet schuldig heeft gemaakt aan een van de vermelde punten, zoals beschreven in Deel III A van het UEA.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden hanteert Naturalis volgens artikel 2.87 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012 alle facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangevinkt in het UEA, deel III-C. Door het UEA te ondertekenen, verklaart de inschrijver dat de genoemde gronden niet op hem van toepassing zijn.

Naast het UEA moet de inschrijver, uitsluitend op eerste verzoek, een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) indienen. Voor meer informatie, zie: <https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>. Omdat het verkrijgen van een GVA enige tijd kan vergen, adviseert Naturalis inschrijvers deze tijdig aan te vragen.

5.7.6 Geschiktheidseisen

In overeenstemming met artikel 2.90 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012 hanteert Naturalis alle optionele geschiktheidseisen. Inschrijvers dienen via deze eisen aan te tonen dat ze over voldoende capaciteit, kennis en ervaring beschikken om de opdracht succesvol uit te voeren. De optionele geschiktheidseisen voor deze Europese aanbesteding zijn nader beschreven in paragraaf 6.3.

5.7.7 Minimumeisen

Naturalis heeft voor deze opdracht een Programma van Eisen en Wensen (Bijlage E) opgesteld met daarin de eisen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

In Bijlage E vult u per eis in of de inschrijving aan deze eis voldoet door middel van een ja of nee per eis. Tevens dient u per eis een toelichting te geven in Bijlage E hoe invulling wordt gegeven aan de eis.

Iedere eis betreft een minimeis en is een knock-out criterium. Dat betekent dat als niet aan één of meerdere eisen wordt voldaan, de inschrijving ongeldig is en terzijde zal worden gelegd.

Verder geldt: Voor het antwoord op de eisen uit de onderdelen A en B uit het Programma van Eisen en Wensen geldt dat de oplossing en/of dienstverlening die gevraagd wordt in die eisen beschikbaar moet zijn uiterlijk op de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op deze aanbesteding. Beschikbaarheid vanaf ieder later moment leidt ertoe dat niet aan de eis wordt voldaan, de inschrijving ongeldig is en terzijde zal worden gelegd.

5.7.8 Gunningscriteria

Deze opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit-verhouding (BPKV). Het gunningscriterium BPKV valt uiteen in een subgunningscriterium Prijs en een subgunningscriterium Kwaliteit. De inschrijvingen worden op basis van deze criteria beoordeeld en gewaardeerd. Elke inschrijving ontvangt een score, en de totaalscores resulteren in een rangschikking van de inschrijvingen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die met zijn inschrijving de hoogste score heeft behaald. Het gunningscriterium BPKV is in hoofdstuk 7 uitgewerkt.

5.8 Gunningsprocedure

5.8.1 Voorgenomen gunningsbeslissing

Op het moment dat de voorgenomen gunningsbeslissing aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding bekend wordt gemaakt, zullen tegelijkertijd de afgewezen inschrijvers een motivering ontvangen. In deze motivering wordt uitleg gegeven over de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, en de naam van de inschrijver aan wie Naturalis voornemens is de opdracht te gunnen.

5.8.2 Opschortende termijn, bezwaar tegen de gunningsbeslissing

Inschrijvers die niet akkoord gaan met de voorgenomen gunningsbeslissing, hebben gedurende een opschortende termijn van minimaal 20 kalenderdagen de mogelijkheid om een civiel kort geding aan te spannen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, in overeenstemming met de gewijzigde aanbestedingswet 2012, artikel 2.127. Eventuele geschillen voortvloeiend uit deze Europese aanbesteding worden beoordeeld door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage. Inschrijvers verspelen hun recht om geschillen met betrekking tot de geplande gunningsbeslissing aan de bevoegde rechter voor te leggen wanneer een geschil na afloop van de opschortende termijn aanhangig wordt gemaakt door het betekenen van een dagvaarding op het adres van Naturalis.

De opschortende termijn is niet van toepassing als het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die pas na het verstrijken van die termijn bekend is geworden. In dat geval begint de opschortende termijn te lopen op de dag dat de betreffende omstandigheid bekend is geworden.

Ondanks het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat er een kort geding is aangespannen, is Naturalis niet verplicht om onmiddellijk over te gaan tot de definitieve

gunning. De totstandkoming van een overeenkomst vindt pas plaats nadat Naturalis schriftelijk een definitieve gunningsbeslissing heeft genomen.

Als er een kort geding wordt aangespannen, zal Naturalis de inschrijvers met een direct belang hierover informeren. Vervolgens wacht Naturalis de uitkomst van het kort geding af en overweegt hoe met deze uitkomst om te gaan. Indien Naturalis in het gelijk wordt gesteld, behoudt het zich het recht voor om over te gaan tot definitieve gunning. Naturalis kan in dat geval niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele (vertragings-)schade of kosten indien een gerechtelijke instantie later tot een ander oordeel komt.

5.8.3 Definitieve gunning

Als er binnen de opschortende termijn geen bezwaar is ingediend tegen de voorgenomen gunning, zal Naturalis overgaan tot schriftelijke definitieve gunning. Afgewezen inschrijvers ontvangen hierover geen informatie. Alleen met de winnende inschrijver wordt contact opgenomen om het verdere verloop van de procedure te bespreken.

5.9 Overeenkomst(en)

Na de definitieve gunning zal Naturalis een overeenkomst sluiten met de winnende inschrijver en mogelijk ook met de inschrijver die op de tweede plaats staat in de rangorde.

5.9.1 Overeenkomst

Naturalis heeft een concept Overeenkomst opgesteld die als Bijlage F is toegevoegd. Hierin staan de voorwaarden vermeld die aan de opdracht zijn gekoppeld. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om middels verbetervoorstellen op detailniveau wijzigingen aan te brengen in de concept raamovereenkomst. Deze voorstellen moeten samen met vragen voor de nota van inlichtingen worden ingediend. Het staat Naturalis vrij om al dan niet de verbetervoorstellen over te nemen in de definitieve overeenkomst. De definitieve overeenkomst wordt gevormd door de concept Overeenkomst, aangevuld met eventuele wijzigingen en aanvullingen uit de nota van inlichtingen. Door een inschrijving in te dienen, verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de definitieve raamovereenkomst.

5.9.2 Wachtkamerovereenkomst

Naturalis heeft het recht om een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de op één na beste inschrijver. Het doel van deze wachtkamerovereenkomst is om, in geval van een mogelijke tussentijdse ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer binnen 12 maanden na de initiële opdrachtverstrekking, de opdracht over te dragen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding nodig is. De concept wachtkamerovereenkomst is als Bijlage G bij het aanbestedingsdocument gevoegd.

5.10 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is in onderstaand overzicht weergegeven.

Actie	Deadline
Publiceren Uitnodiging tot Inschrijving	6 augustus 2024
Indienen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen 1	9 september 2024, uiterlijk 12:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 1	20 september 2024
Indienen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen 2	27 september 2024, uiterlijk 12:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 2	7 oktober 2024
Indienen inschrijving	18 oktober 2024, uiterlijk 12:00 uur
Verzenden voorgenomen gunningsbeslissing	19 november 2024
Einde opschortende termijn (uiterste datum aanvragen voorlopige voorziening)	10 december 2024
Verzenden definitieve gunningsbeslissing	13 december 2024
Ondertekening overeenkomst	2 ^e helft december 2024
Start overeenkomst	1 januari 2025

Naturalis streeft ernaar om de bovenstaande planning zoveel mogelijk te volgen, maar is niet verplicht om zich aan deze planning te houden, behalve wat betreft de wettelijk vastgestelde termijnen. Naturalis behoudt zich het recht voor om data te wijzigen en zal eventuele wijzigingen communiceren aan alle betrokken partijen.

5.11 Overige bepalingen

In aanvulling op de voorwaarden zoals uiteengezet in de voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk, heeft Naturalis enkele specifieke bepalingen opgesteld die van toepassing zijn op deze Europese aanbesteding. Deze specifieke voorwaarden worden nader toegelicht in de volgende paragrafen.

5.11.1 Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure

Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, zoals uiteengezet in deze uitnodiging tot inschrijving.

5.11.2 Merken, normeringen, octrooien of typen

Wanneer in deze uitnodiging tot inschrijving merken, normeringen, octrooien en/of typen zijn aangegeven, moet de inschrijver 'of gelijkwaardig hieraan' lezen. Het is de inschrijver toegestaan een alternatief voor het genoemde product of dienst aan te bieden.

5.11.3 Manipulatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om manipulatieve inschrijvingen te doen. Een manipulatieve inschrijving heeft als doel de mededinging te beperken. Als Naturalis constateert dat een inschrijving aanzienlijk afwijkt van andere inschrijvingen, met als doel de beoordelingssystematiek te beïnvloeden om zo een maximale score te behalen, terwijl dit niet leidt tot de beste prijs-kwaliteitverhouding, zal Naturalis de inschrijver verduidelijkingsvragen stellen. Met de verkregen aanvullende informatie beoordeelt Naturalis of de inschrijving als passend of manipulatief wordt beschouwd. Indien een inschrijving als manipulatief wordt beoordeeld, wordt deze terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling en ranking.

5.11.4 Voorbehoud procedure

Naturalis heeft het recht om de lopende Europese aanbestedingsprocedure te staken. Deze staking kan plaatsvinden in de volgende situaties:

1. Onvoldoende beschikbaarheid van financiële middelen.
2. Gebrek aan (formeel) positieve besluitvorming met betrekking tot de gunning door Naturalis.
3. Noodzaak tot aanpassing van de inhoud van de Europese aanbesteding als gevolg van wijzigingen in regelgeving of overheidsbeleid.
4. Indien één of meerdere partijen bezwaar maken tegen het voorgenomen gunningsbesluit.
5. Als de Europese aanbesteding, naar het oordeel van Naturalis, onregelmatig is verlopen.

De bovenstaande opsomming is niet uitputtend.

5.11.6 Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten

De inschrijving mag geen kosten voor Naturalis met zich meebrengen. Als blijkt dat de inschrijver toch kosten voor de inschrijving in rekening brengt, wordt de inschrijving terzijde gelegd en beschouwd als niet gedaan.

Indien Naturalis besluit deze aanbestedingsprocedure te beëindigen of de opdracht niet te gunnen, is Naturalis geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan inschrijvers.

Naturalis behoudt tevens het recht om, indien er geen passende inschrijvingen zijn ontvangen, de procedure om te zetten in een onderhandelingsprocedure conform de geldende bepalingen.

5.11.7 Prijsonderhandelingen

Er vinden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen plaats. De prijzen en percentages zoals aangegeven in de inschrijving zijn bindend.

5.11.8 Intellectueel eigendom

Indien de inschrijver voor zijn inschrijving een nieuw procedé of product gebruikt, dient de inschrijver dit duidelijk te vermelden in de aanbiedingsbrief. Naturalis zal het procedé of product als vertrouwelijk behandelen, waarbij het intellectueel eigendom in handen blijft van de inschrijver.

5.11.9 Geheimhouding

Alle informatie uit dit aanbestedingsdocument en andere documenten die bij deze aanbesteding horen, of die worden verkregen tijdens de daaropvolgende communicatie, mogen uitsluitend worden gebruikt om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit over deze aanbesteding door de inschrijver is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van Naturalis.

Alle verstrekte informatie en documentatie worden eigendom van Naturalis. Naturalis zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij anders vermeld door de inschrijver.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan om informatie beschikbaar te stellen aan derden, met uitzondering van door de inschrijver ingeschakelde partners, onderaannemers en hulppersonen. De inschrijver blijft echter wel verantwoordelijk voor het naleven van de geheimhoudingsplicht.

5.11.10 Recht

Op deze Europese aanbesteding is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

5.11.11 Taal

Inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

5.11.12 Klachtenregeling

Voor een ondernemer die het niet eens is met (een onderdeel van) deze aanbesteding of een beslissing van Naturalis, is er een klachtenregeling beschikbaar. In Bijlage H is de Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis opgenomen.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afhandeling of uitspraak van Naturalis, kan de klacht worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Wanneer een klacht bij deze commissie wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te sturen aan de in paragraaf [5.2](#) genoemde contactpersoon van Naturalis. Meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de procedure voor het indienen van klachten is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals beschreven in paragraaf [5.8.2](#). Het indienen van een klacht, zowel bij Naturalis als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Naturalis.

5.12 Plattegronden worden verstrekt na overleggen van getekende Bijlage K - Geheimhoudingsverklaring plattegronden

Naturalis heeft plattegronden beschikbaar voor Inschrijvers (Bijlage L Plattegronden). Naturalis vindt het niet wenselijk dat deze openbaar op TenderNed staan. Een Inschrijver die Bijlage L – Plattegronden wenst te ontvangen dient Bijlage K – Geheimhoudingsverklaring plattegronden te ondertekenen en via de berichtenmodule in TenderNed binnen de aanbesteding Netwerk aan Naturalis te verstrekken. Indien de Bijlage K – Geheimhoudingsverklaring rechtsgeldig en ongewijzigd is getekend, zal Naturalis binnen vijf werkdagen Bijlage L – Plattegronden via TenderNed verstrekken aan Inschrijver.

6. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om een geldige inschrijving te kunnen indienen:

1. dient de inschrijving te voldoen aan de gestelde vormvereisten en volledig te zijn;
2. mogen de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn;
3. en dient inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Deze drie aspecten worden in dit hoofdstuk uitgewerkt.

6.1 Vormvereisten en volledigheid van de Inschrijving

De vormvereisten voor de inschrijvingen op deze Europese aanbesteding zijn:

1. Alle documenten zijn volledig en naar waarheid ingevuld.
2. De inschrijving is geparafeerd en ondertekend door de functionaris die de inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. Door ondertekening van Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) tekent de bevoegde functionaris voor de gehele Inschrijving.
3. De inschrijver doet zijn aanbod gestand tot en met drie maanden na de datum van indiening van de inschrijving.
4. De tarieven in de inschrijving zijn in euro's, exclusief BTW vermeld.
5. De inschrijving is op A4-formaat met paginanummering ingeleverd.
6. De inschrijving bevat de onderdelen/documenten zoals beschreven in Checklist Inschrijving in Bijlage A.
7. De inschrijving dient op de website van TenderNed geüpload te worden in de kluis. De inschrijving bestaat uit een scan van de documenten inclusief benodigde handtekening(en) waar daar om gevraagd is.
8. Documenten die door Naturalis ter beschikking zijn gesteld mogen door de inschrijver niet inhoudelijk worden aangepast.
9. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.

6.2 Uitsluitingsgronden

6.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden voor inschrijvers van toepassing. De verplichte uitsluitingsgronden staan vermeld onder Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd in Bijlage B. De inschrijver dient het UEA in te vullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden wel/niet op hem van toepassing zijn.

Deel III B van het UEA heeft betrekking op de betaling van belastingen en sociale premies. De inschrijver dient dit deel van de UEA ook in te vullen.

Behalve de verplichte uitsluitingsgronden, heeft Naturalis ook een aantal facultatieve uitsluitingsgronden geselecteerd. De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn,

zijn aangevinkt in Deel III C van het UEA. De inschrijver dient ook dit deel van het UEA in te vullen om aan te geven dat deze uitsluitingsgronden wel/niet op hem van toepassing zijn.

Op eerste verzoek van Naturalis, binnen vijf kalenderdagen moet de inschrijver de volgende bewijsstukken kunnen overleggen:

1. een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
2. een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, met bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel;
3. een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Indien Inschrijver hier niet aan kan voldoen wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3 Geschiktheidseisen

Naturalis heeft voor deze aanbesteding een aantal geschiktheidseisen opgesteld zodat alleen ondernemingen die voldoen over genoeg kennis en ervaring een inschrijving kunnen doen. De geschiktheidseisen worden in onderstaande subparagrafen toegelicht.

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Door het invullen van Deel IV van het UEA en door ondertekening van het UEA, verklaart de inschrijver aan het bovenstaande te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

NB: In Deel IV van het UEA wordt gesproken over Selectiecriteria, waar naar de mening van Naturalis Geschiktheidseisen zou moeten staan.

Op eerste verzoek van Naturalis moet de inschrijver binnen vijf kalenderdagen deze bewijsmiddelen overleggen. Indien Inschrijver hier niet aan kan voldoen wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.2 Technische bekwaamheid, referenties

Inschrijver kan zijn technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen door over de volgende twee kerncompetenties te beschikken. De inschrijver dient te bewijzen over de kerncompetenties te beschikken door het aanleveren van een of meerdere referenties.

Kerncompetentie 1:

De inschrijver heeft kennis en ervaring met het voor één opdrachtgever uitvoeren van:

- A. De levering van bedrade en draadloze netwerk- en firewallhardware voor zowel het campus- als datacenternetwerk.
- B. De levering van bijbehorende licenties voor het gebruik van de hardware.
- C. Het bieden van ondersteuning, training en advies voorafgaand en gedurende de migratie van het bestaande naar een nieuwe netwerk. Dit betreft ook het gezamenlijk ontwerpen van het netwerk.

De opdracht is uitgevoerd in de Nederlandse taal in zowel woord als geschrift.

De gehele opdracht heeft een minimale omvang van de volgende omvang:

Het campusnetwerk deel omvat minimaal:

- 40 access switches
- 2 core switches
- 100 access points
- 2 firewalls

Het datacenternetwerk deel omvat minimaal:

- 4 management switches
- 4 leaf switches
- 2 spine switches
- 2 firewalls

Kerncompetentie 2:

De inschrijver heeft kennis en ervaring met het bieden van ondersteuning, training en advies alsmede derdelijns operationele support op een nieuw geïnstalleerd campus- en datacenternetwerk.

De opdracht is uitgevoerd in de Nederlandse taal in zowel woord als geschrift.

De gehele opdracht heeft een minimale omvang van de volgende omvang:

Het campusnetwerk deel omvat minimaal:

- 40 access switches
- 2 core switches
- 100 access points
- 2 firewalls

Het datacenternetwerk deel omvat minimaal:

- 4 management switches
- 4 leaf switches
- 2 spine switches
- 2 firewalls

Inschrijver dient bij de Inschrijving per kerncompetentie (1 en 2) een referentie bij te voegen die voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken:

1. Per kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden. De twee referenties mogen betrekking hebben op hetzelfde project/dezelfde dienstverlening;
2. De referentie is door de inschrijver als hoofdaannemer uitgevoerd;

3. Voor het indienen van de referentie maakt de inschrijver gebruik van het referentieformulier in bijlage C. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden.
4. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten.
5. Als Naturalis daarom verzoekt dient u binnen 5 werkdagen een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
6. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van de inschrijver.
7. Naturalis behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

6.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot Diensten/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband tussen ondernemingen, zie paragraaf 5.3 "Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken):

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).
Of:
- een beschrijving (maximaal 1200 woorden enkelzijdig) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Hierboven is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan.
In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

Op eerste verzoek van Naturalis moet de inschrijver binnen vijf kalenderdagen deze certificaten en/of documenten overleggen. Indien Inschrijver hier niet aan kan voldoen wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.4 Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 27001).
Of:
- dat hij een informatiebeveiligingssysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem. Indien Inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 27001 gebruikt, kan hij gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het informatiebeveiligingssysteem waarin Inschrijver aantoont dat de organisatie van Inschrijver maatregelen neemt om de informatiebeveiliging binnen de aangeboden dienstverlening te waarborgen inclusief de aanwezigheid van periodieke (minimaal jaarlijkse) onafhankelijke, deskundige audit(s) op naleving van de informatiebeveiligingsprocedures.

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband tussen ondernemingen, zie paragraaf 5.3 “Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde”.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken):

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).
Of:
- een beschrijving (maximaal 1200 woorden enkelzijdig) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Hierboven is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan.

In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

Op eerste verzoek van Naturalis moet de inschrijver binnen vijf kalenderdagen deze certificaten en/of documenten overleggen. Indien Inschrijver hier niet aan kan voldoen wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband, dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Door het invullen van Deel IV van het UEA en door ondertekening van het UEA, verklaart de inschrijver ingeschreven te zijn in het handelsregister. Op eerste verzoek van Naturalis dient Inschrijver binnen vijf kalenderdagen bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden. Indien Inschrijver hier niet aan kan voldoen wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Gunningscriterium

In dit hoofdstuk worden de criteria van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding' uitgewerkt.

7.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

Naturalis gunt deze opdracht op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding' en de daarbij behorende puntenverdeling aan de inschrijver die de beste inschrijving heeft ingediend. De gunningscriteria zijn in de volgende paragrafen uitgewerkt. Een inschrijver kan per criterium punten scoren, waarbij de totale score op maximaal 10.000 punten uitkomt. De puntenverdeling van de criteria staat in onderstaande tabel vermeld.

Gunningscriterium	Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs	Totale Fictieve Inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)	4.000
Kwaliteit 1	Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage E)	2.500
Kwaliteit 2	Concept Plan van Aanpak voor de migratie	2.500
Kwaliteit 3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	1.000
Totaal		10.000

7.2

Prijs

Inschrijver dient bij haar Inschrijving een volledig ingevulde Bijlage D – Prijsformulier in te dienen. De nummers in de kolom NR corresponderen met de paragrafen uit Bijlage E - Programma van Eisen en Wensen en met de letters uit de scope omschrijving uit paragraaf 4.1 'Omschrijving en beoogd doel van de opdracht' van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Inschrijver vult in Bijlage - D Prijsformulier, Tabblad 1 – Prijsformulier alleen de groene cellen in. Let daarbij ook op de eisen zoals in deze paragraaf vermeld staan, de eisen uit Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen en in het Prijzenblad zelf.

In Bijlage - D Prijsformulier, Tabblad 1 – Prijsformulier zijn in de kolommen 'Fictief aantal per jaar: jaar 1 t/m 8' ingeschatte aantallen per jaar opgenomen van de opgenomen onderdelen. De aantallen zoals vermeld in het Prijsformulier zijn indicatief, hier kan Inschrijver op geen enkele manier rechten aan ontleen.

Op basis van de door Inschrijver ingevulde 'Prijs per eenheid exclusief btw' in kolom N wordt de fictieve vergoeding in jaar 1 t/m 8 automatisch berekend in kolom O t/m V. Op basis daarvan wordt in kolom W automatisch het 'Subtotaal Fictieve Vergoeding jaar 1 t/m 8' uitgerekend. En automatisch wordt op basis daarvan de 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' berekend.

Bij het invullen van het Prijsformulier dient de inschrijver de volgende instructie te volgen:

1. Alle in dit aanbestedingsdocument beschreven leveringen/dienstverlening dienen in de aangeboden prijs te zijn opgenomen. Kosten die niet in de factor zijn opgenomen worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
2. De aangeboden prijs dient reëel te zijn voor de leveringen en dienstverlening die de inschrijver aanbiedt in de inschrijving. De inschrijver moet op verzoek daartoe aan kunnen tonen daadwerkelijk in staat te zijn gedurende de gehele contractduur de opdracht voor de aangeboden prijs uit te kunnen voeren;
3. Over de aangeboden prijs wordt door Naturalis niet onderhandeld;
4. Uitsluitend de groen gemarkeerde velden in het prijsformulier mogen worden aangepast. Wijzigingen in overige velden maken het prijsformulier ongeldig;
5. Prijzen kunnen worden ingediend met maximaal twee decimalen achter de komma. De 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' wordt afgerond tot 2 cijfers achter de komma.

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Score voor prijs:

Op basis van de door u geoffeerde 'Totale fictieve inschrijfprijs over de maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' in Bijlage - D Prijsformulier, Tabblad 1 – Prijsformulier ontvangt uw Inschrijving maximaal 4.000 punten, indien u een geldige Inschrijving heeft ingediend.

De beoordeling van de prijs op basis van de 'Totale inschrijfprijs over de maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' van uw Inschrijving vindt plaats in Bijlage D - Prijsformulier, Tabblad 2 – Prijsbeoordeling. In dit tabblad wordt de 'Totale inschrijfprijs over de maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' van uw Inschrijving automatisch ingevuld in de functie van de grafiek. U kunt in de gegeven tabel in dit tabblad en op de grafiek aflezen wat uw score is voor prijs, nadat u al uw prijzen hebt ingevuld in Bijlage - D Prijsformulier, Tabblad 1 – Prijsformulier. Uw score wordt afgerond op twee decimalen.

In Bijlage D - Prijsformulier, Tabblad 2 – Prijsbeoordeling treft u een scoremethode voor de prijs aan met 1 omslagpunt. De maximale score van 4.000 punten wordt behaald bij een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' van €860.000,00 of lager. De laagste score (0) wordt behaald bij een 'Totale inschrijfprijs over de maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' van €1.860.000,00 of hoger. Omslagpunt 1 bevindt

zich op een 'Totale inschrijfprijs over de maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' van €1.500.000 waarbij 3.000 punten worden toegekend. In Bijlage D - Prijsformulier, tabblad 2 Prijsbeoordeling treft u onderstaande figuur en de formule met omslagpunt:



De formule met omslagpunt:

$$= 0 + (3000 - 0) / (1500000 - 1860000) * (\text{Inschrijfprijs} - 1860000)$$

Na het omslagpunt

$$= 3000 + (4000 - 3000) / (860000 - 1500000) * (\text{Inschrijfprijs} - 1500000)$$

Voorbeelden:

Voorbeeld 1:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' van €800.000,00 resulteert een score van 4.000,00 punten:

	Prijs	Punten
Prijs bij <u>minimum</u> aantal te behalen punten	€ 1.860.000,00	0,00
Omslagpunt 1	€ 1.500.000,00	3000,00
Prijs bij <u>maximum</u> aantal te behalen punten	€ 860.000,00	4000,00

Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' uit Tabblad 1 - Prijsformulier	€ 800.000,00	4000,00
---	--------------	---------



De formule met omslagpunt:

$$= 0 + (3000 - 0) / (1500000 - 1860000) * (\text{Inschrijfprijs} - 1860000)$$

Na het omslagpunt

$$= 3000 + (4000 - 3000) / (860000 - 1500000) * (\text{Inschrijfprijs} - 1500000)$$

Voorbeeld 2:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' van €1.200.000,00 resulteert een score van 3.468,75 punten:

	Prijs	Punten
Prijs bij <u>minimum</u> aantal te behalen punten	€ 1.860.000,00	0,00
Omslagpunt 1	€ 1.500.000,00	3000,00
Prijs bij <u>maximum</u> aantal te behalen punten	€ 860.000,00	4000,00

Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' uit Tabblad 1 - Prijsformulier	€ 1.200.000,00	3468,75
---	----------------	---------



De formule met omslagpunt:

$$= 0 + (3000 - 0) / (1500000 - 1860000) * (\text{Inschrijfprijs} - 1860000)$$

Na het omslagpunt

$$= 3000 + (4000 - 3000) / (860000 - 1500000) * (\text{Inschrijfprijs} - 1500000)$$

Voorbeeld 3:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' van €1.600.000,00 resulteert een score van 2.166,67 punten:

	Prijs	Punten
Prijs bij <u>minimum</u> aantal te behalen punten	€ 1.860.000,00	0,00
Omslagpunt 1	€ 1.500.000,00	3000,00
Prijs bij <u>maximum</u> aantal te behalen punten	€ 860.000,00	4000,00

Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' uit Tabblad 1 - Prijsformulier	€ 1.600.000,00	2166,67
---	----------------	---------



De formule met omslagpunt:

$$= 0 + (3000 - 0) / (1500000 - 1860000) * (\text{Inschrijfprijs} - 1860000)$$

Na het omslagpunt

$$= 3000 + (4000 - 3000) / (860000 - 1500000) * (\text{Inschrijfprijs} - 1500000)$$

Voorbeeld 4:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' van €1.900.000,00 resulteert een score van 0,00 punten:

	Prijs	Punten
Prijs bij minimum aantal te behalen punten	€ 1.860.000,00	0,00
Omslagpunt 1	€ 1.500.000,00	3000,00
Prijs bij maximum aantal te behalen punten	€ 860.000,00	4000,00

Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (8 jaar)' uit Tabblad 1 - Prijsformulier	€ 1.900.000,00	0
---	----------------	---



De formule met omslagpunt:

$$= 0 + (3000 - 0) / (1500000 - 1860000) * (\text{Inschrijfprijs} - 1860000)$$

Na het omslagpunt

$$= 3000 + (4000 - 3000) / (860000 - 1500000) * (\text{Inschrijfprijs} - 1500000)$$

7.3 Kwaliteit

Het kwalitatief subgunningscriterium is opgebouwd uit drie subsubgunningscriteria die in deze paragraaf nader zijn uitgewerkt.

7.3.1 Kwaliteit 1 – Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen (maximaal 2.500 punten)

In Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen zijn wensen opgenomen die voor Naturalis belangrijk zijn. Deze wensen stijgen uit boven de Eisen die tevens zijn opgenomen in Bijlage E. Per wens is in Bijlage E - Programma van Eisen en Wensen aangegeven wat de wens is en wat het daarbij behorende maximale aantal punten is. Voor de beantwoording van 'Kwaliteit 1 – Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen' dient Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen gebruikt te worden.

De Inschrijver dient in het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage E) bij elke wens als volgt aan te geven of hij wel of niet aan de wens voldoet:

- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of dienst kan en gaat leveren dan kan hij dat in Bijlage E bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'Ja'. De met de realisatie/uitvoering van de wensen gemoeide kosten dienen te zijn opgenomen in het Prijsformulier.
- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of dienst niet kan of wil leveren zonder dat Inschrijver hiervoor extra kosten in rekening kan brengen bij Aanbestedende dienst dan dient hij dat in Bijlage E bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'Nee' dat als niet conform wordt geïnterpreteerd.

Door middel van ja/nee geeft Inschrijver zelf per wens in het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage E) aan of aan de wens wordt voldaan. Ter onderbouwing hiervan geeft Inschrijver aan of en hoe de aangeboden oplossing in de wens van Aanbestedende dienst voorziet. Uit de toelichting/onderbouwing blijkt in hoeverre en hoe de aangeboden oplossing

voorziet in de genoemde functionaliteit, indien beschikbaar in de aangeboden oplossing en wordt aangeboden door Inschrijver zonder dat Inschrijver hiervoor extra kosten in rekening kan brengen bij Aanbestedende dienst.

Voor alle overige wensen geldt: indien door Inschrijver invulling wordt gegeven aan de wens worden alle punten toegekend voor die wens en indien geen invulling wordt gegeven aan de wens worden 0 punten toegekend voor die wens. Voor deze wensen zijn dus geen punten te verdienen tussen het maximaal aantal punten of 0 punten.

De beoordelingscommissie kent conform bovenstaande punten toe per wens.

Het aantal punten op de wensen wordt per Inschrijving bepaald door de behaalde punten op de wensen op te tellen. Het aantal punten komt derhalve tot stand op een rekenkundige wijze.

7.3.2 Kwaliteit 2 – Concept Plan van Aanpak voor de migratie (maximaal 2.500 punten)

Naturalis wil inzicht krijgen in de werkwijze van Inschrijver voor de migratie. De migratie bestaat uit onderdeel C van de scope van de opdracht zoals beschreven in paragraaf 4.1 van de Uitnodiging tot Inschrijving en bestaat samengevat uit: *“Het bieden van ondersteuning, training en advies voorafgaand en gedurende de migratie van het huidige naar het nieuwe netwerk. Dit betreft ook het gezamenlijk ontwerpen van het netwerk.”*

De aanpak bij het ontwerp van en migratie naar het netwerk heeft tot doel dat na afronding van de migratie Naturalis het eigenaarschap heeft over het netwerk en bij het beheer ondersteund wordt door Opdrachtnemer. Om dit te bereiken werken gedurende het ontwerp en de migratie van het netwerk de bij Naturalis verantwoordelijke netwerkbeheerders nauw samen met de medewerkers van Opdrachtnemer. Naturalis houdt de regie, terwijl Opdrachtnemer waarborgt dat het netwerk effectief door hen ondersteund kan worden.

Deze fase bestaat uit:

U stelt een Plan van Aanpak op waarin u omschrijft hoe u gezamenlijk met Naturalis de migratie van het huidige naar het nieuwe Netwerk uitvoert. In dit Plan van Aanpak beschrijft u minimaal (beoordelingsaspecten):

- a. Welke aanpak (agile, waternet, hybride) u voorstelt voor de migratie inclusief uw eerdere ervaringen hiermee
- b. De door u voorgestelde (concept) best-practice architectuurplaat van de door u aangeboden oplossing
- c. Welke activiteiten voor de migratie worden uitgevoerd, inclusief (hoofd)producten en inclusief een mijlpalenplanning.

Naturalis verwacht in ieder geval de volgende (hoofd)producten/activiteiten:

1. Uitvoeren van een survey door Opdrachtnemer, bestaande uit meting(en) voor de positionering van wifi access points en aanverwante ondersteunende taken. Zie ook eis C.3.1 uit Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen voor uitleg t.a.v. de survey.
2. Op basis van de uitkomsten van deze survey komt Opdrachtnemer met een advies aan Naturalis: zie paragraaf 4.1, tussenkop 'Het bieden van advies betreft'.
3. Ontwerpen Opdrachtnemer en Naturalis gezamenlijk het netwerk: zie paragraaf 4.1, tussenkop 'Het gezamenlijk ontwerpen van het netwerk betreft'.
4. Tevens worden in deze fase door Opdrachtnemer trainingen verzorgd aan Naturalis: zie paragraaf 4.1, tussenkop 'Het bieden van training betreft'.
5. Acceptatie van de oplossing door Naturalis.

In de mijlpalenplanning houdt u rekening met de volgende context:

1. Overeenkomst start op 1 januari 2025
2. Voor 31 maart 2025 dient het Netwerk ontworpen te zijn
3. Voor 31 december 2025 dient het nieuwe Netwerk geleverd, operationeel te zijn en door Naturalis geaccepteerd. Dit met uitzondering van de componenten die in 2026 worden toegevoegd, zie Bijlage D – Prijsformulier

d. Welke activiteiten voor de migratie in welke volgorde worden uitgevoerd, op basis van welke overwegingen op het vlak van techniek, organisatie en risico management, zoveel mogelijk rekening houdend met de volgende prioritering:

- i. Vervangen campus core
- ii. Toevoegen extra rack met 2 datacenter access / leaf switches en 2 management switches
- iii. Vervangen bestaande datacenter switches
- iv. Vervangen externe connectiviteits en beveiliging (ECB)
- v. Vervangen campus access switches
- vi. Vervangen campus access points
- e. Welke projectorganisatie u inzet, over welke expertise zij beschikken en welke hoeveelheid inzet;
- f. Hoe u Naturalis en haar medewerkers betreft en welke inzet u van Naturalis verlangt (welke expertise en welke hoeveelheid inzet?);
- g. Wat voor u de belangrijkste randvoorwaarden zijn om het Plan van Aanpak succesvol uit te voeren;
- h. Wat voor u de belangrijkste risico's zijn om het Plan van Aanpak succesvol af te ronden, inclusief oorzaak, kans, impact, mitigerende/beheersmaatregelen, restrisico en risico eigenaar van het risico.

De beantwoording (Plan van Aanpak) gaat over de dienstverlening die Opdrachtnemer gaat uitvoeren bovenop de dienstverlening die in het Programma van Eisen en Wensen reeds van Opdrachtnemer wordt verwacht. Dit Plan van Aanpak zal als basis voor het Migratieplan worden gebruikt indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund, waarbij Inschrijver volgens zijn beantwoording uitvoering moet geven aan de uitvoering van het Migratieplan. Het Plan van Aanpak van de winnende inschrijver wordt in afstemming met Aanbesteder vertaald naar een definitief Migratieplan. Het realiseren wordt daarmee dus een contractuele verplichting.

De maximale omvang van dit onderdeel is tien A4 (lettertype 10, Arial) exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer pagina's indient voor de beantwoording dan toegestaan, dan wordt alleen het toegestane aantal pagina's (10) beoordeeld. Het verwijzen naar bijlagen of andere documenten is niet toegestaan en het document waar naar verwezen wordt, wordt niet meegenomen in de beoordeling. U dient achtereenvolgens en per bullet antwoord te geven op dit sub-subgunningscriterium.

7.3.3 Kwaliteit 3 – Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (maximaal 1.000 punten)

Zoals beschreven in paragraaf 3.1 van deze Uitnodiging tot Inschrijving is biodiversiteit en daarmee in breder verband duurzaamheid voor Naturalis belangrijk. Want:

- Naturalis zet zich in voor de kennis over en het behoud van biodiversiteit
- Heeft Naturalis een maatschappelijk rol
- Naturalis is het nationale onderzoeksinstituut voor biodiversiteit, met een internationaal werkterrein
- Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie
- Naturalis is internationaal voorloper in het delen van biodiversiteitsdata
- Naturalis maakt jong en oud enthousiast voor natuur en biodiversiteit

Naturalis is daarom op zoek naar een Opdrachtnemer die ook een bijdrage levert op gebied van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). Gezien de aard van de levering en dienstverlening onder deze Overeenkomst, is de verwachting van Naturalis dat de meeste impact kan worden gerealiseerd op het thema duurzaamheid. Dit is hieronder uitgewerkt in twee wensen op gebied van MVOI:

MVOI Wens 1: Naturalis wenst Netwerk Producten geleverd te krijgen waarop Inschrijver langdurige garantie kan leveren dat de software voor deze producten ondersteund blijft worden. In Bijlage M – Scoreformulier MVOI is dit uitgewerkt. De door Naturalis naar te verwachten af te nemen producten inclusief een fictief aantal per Product is daarin opgenomen. Inschrijver dient per aangeboden Product aan te geven wat het 'Aantal jaar garantie op software ondersteuning (minimaal 5)' is. Vanaf 6 jaar en meer garantie scoort u punten met uw garantie. Hoeveel punten u scoort, ziet u direct in Bijlage M – Scoreformulier

MVOI nadat u deze volledig heeft ingediend. Op MVOI wens 1 kunt u minimaal 0 punten scoren, en maximaal 250 punten.

MVOI Wens 2: Naturalis wenst Netwerk Producten geleverd te krijgen van fabrikanten die zich committeren aan het verstrekken van een Circulair Product Paspoort (ook wel grondstoffen- of materialenpaspoort genoemd) waarin, voor op zijn minst de geleverde productgroep, transparant het grondstoffenverbruik wordt weergegeven, wordt een hogere waardering toegekend. Levering van het Circulair Product Paspoort mag ook door middel van een softwarematige oplossing, zoals een online portaal of inzicht in een blockchain tool.

Het Circulair Product Paspoort omvat in ieder geval de onderstaande elementen:

A. Grondstoffen

A1. Grondstoffensamenstelling

A1.1 Een lijst met alle grondstoffen in gram verwerkt in het product.

A1.2 Een lijst met alle gerecyclede grondstoffen in gram verwerkt in het product en in % van het totale gewicht.

A1.3 Een lijst met alle kritieke grondstoffen in gram verwerkt in het product. Met kritieke grondstoffen wordt bedoeld: De 26 kritieke grondstoffen genoemd in de lijst van de Europese commissie: Study on the review of the list of Critical Raw Materials, European Commission, blz 11.

A1.4 Een lijst met alle Zeer Zorgwekkende stoffen (ZZS) in gram verwerkt in het product. Het aantal tot nu toe geïdentificeerde ZZS is 1576. Deze zijn verzameld op de ZZS-lijst van de RIVM website Risico's van Stoffen. Deze lijst wordt tweemaal per jaar bijgewerkt.

A2. Terugwinning van grondstoffen bij recycling

A2.1 Een lijst met alle teruggewonnen grondstoffen in gram en als percentage (%) ten opzichte van de oorspronkelijke hoeveelheid gram die verwerkt was in het product.

A2.2 Een lijst met alle teruggewonnen kritieke grondstoffen in gram en als percentage (%) ten opzichte van de oorspronkelijke hoeveelheid gram die verwerkt was in het product.

A3. Hulpgrondstoffensamenstelling

A3.1 Een lijst met benodigde hulpgrondstoffen in gram gedurende de gehele levenscyclus. Hulpgrondstoffen (hulpbronnen) zijn grondstoffen die benodigd zijn om het product te produceren, maar dit zijn niet de grondstoffen die in het product zelf verwerkt zijn. Hulpgrondstoffen zijn onder andere: machines, gebouwen, voertuigen, ondersteunend materieel, fossiele brandstoffen, water, zand, residu's van smelterijen en raffinaderijen, complexe mijnconcentraten en residu's, productieafval

B. Milieu impact

B1. Levens Cyclus Analyse (LCA) conform MVI criterium 'Levenscyclusanalyse (LCA) is verplicht'. De LCA-resultaten omvatten ten minste de klimaatimpact, ofwel carbon footprint, uitgedrukt in CO2-equivalenten, berekend volgens de richtlijnen van het Greenhouse Gas Protocol: 'Product Life Cycle Accounting and Reporting Standard' of soortgelijke richtlijnen die de scope duidelijk afbakenen.

B2. De impact van de levenscyclus van een product op de biodiversiteit. Biodiversiteit is een term die we gebruiken om de rijkdom van de natuur aan te duiden. Het gaat om de grote verscheidenheid aan dieren, planten, schimmels en habitats en ecosystemen. Twee methodieken om de impact van bedrijven of hun producten en diensten op biodiversiteit te bepalen zijn GLOBIO en ReCiPe. Voor meer informatie verwijzen wij u tevens naar het onderzoek in opdracht van Platform Biodiversiteit, Ecosystemen en Economie.

C. Waardebehoud

C1. Levensduur

C1.1 De werkelijke levensduur in jaren inclusief (eventueel) hergebruik. De levensduur is de totale gebruiksfase van het product in jaren.

C1.2 Productgarantie in jaren (mogelijk wettelijk vastgesteld).

C1.3 Aantal jaren aangeboden volledige product support zoals (preventief) onderhoud, reparatie, beschikbaarheid van reserve-onderdelen.

C1.4 Aantal jaren aangeboden software support (updates en upgrades).

C2. Toepassing van hergebruik onderdelen

C2.1 Een toelichting m.b.t. in hoeverre er onderdelen van het product kunnen worden hergebruikt en/of worden hergebruikt op het moment dat het gehele product niet meer bruikbaar is. Bijvoorbeeld % hergebruik van onderdelen, lijst met hergebruikte onderdelen, toepassing van hergebruik van onderdelen.

C3. Toepassing van gerecyclede grondstoffen

C3.1 Een toelichting m.b.t. voor welke toepassing de teruggewonnen grondstoffen d.m.v. recycling gebruikt zijn. In hoeverre zijn de gerecyclede grondstoffen gebruikt voor een hoogwaardiger, zelfde of laagwaardiger toepassing.

C4. Toepassing van alternatieve grondstoffen

C4.1 Een toelichting aangaande het toepassen van alternatieve (hulp-)grondstoffen ter vervanging van gebruikte kritieke en schaarse grondstoffen.

Mogelijke bewijsmiddelen

- circulair productpaspoort van alle te leveren producten;
- of gelijkwaardig.

Op MVOI wens 2 kunt u minimaal 0 punten scoren. Indien u op het niveau van productgroep een Circulair Product Paspoort kunt verstrekken scoort u 100 punten. Indien u voor alle producten een Circulair Product Paspoort kunt verstrekken scoort u het maximale aantal van 250 punten.

MVOI Wens 3: Naturalis wenst Netwerk Producten geleverd te krijgen met een zo laag mogelijke 'Typisch stroomgebruik zonder PoE (W)'. In Bijlage M – Scoreformulier MVOI vult u per door u aangeboden product het door de fabrikant van dat Netwerk Product aangegeven typische stroomverbruik in (ook bekend als *typical power draw* of *average power draw*), zonder dat PoE apparaten zijn aangesloten. Dit stroomverbruik wordt

automatisch in Bijlage M vermenigvuldigd met het aantal fictief door Naturalis af te nemen Netwerk Producten en leidt tot een 'subtotaal fictief stroomverbruik per jaar' in kWh. Voor het totaal fictief stroomverbruik in een jaar ontvangt u punten. Hoeveel punten u scoort, ziet u direct in Bijlage M – Scoreformulier MVOI nadat u deze volledig heeft ingediend. Op MVOI wens 2 kunt u minimaal 0 punten scoren, en maximaal 500 punten.

Uw score op MVOI wens 1, MVOI wens 2 en MVOI wens 3 zoals deze wordt berekend in Bijlage M – Scoreformulier MVOI telt bij elkaar op tot een score van minimaal 0 punten en maximaal 1.000 punten. Uw volledig ingevulde Bijlage M – Scoreformulier MVOI dient u in bij uw Inschrijving.

7.3.4 Beoordelingskader Kwaliteit 1 – Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen

In Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen dient Inschrijver per wens aan te geven of wel of geen invulling wordt gegeven aan de wens. Ter onderbouwing van het antwoord dat invulling wordt gegeven aan een wens, geeft Inschrijver aan hoe de aangeboden oplossing in de wens van Aanbestedende dienst voorziet.

De beoordelingscommissie toetst op basis van het antwoord van Inschrijver in Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen waaronder de onderbouwing of inderdaad voldaan wordt aan de Wens. Indien de onderbouwing voldoet, ontvangt Inschrijver het voor die wens aangegeven aantal punten in Bijlage E. Indien Inschrijver een wens niet heeft aangeboden (niet/niet-conform) of met een ja/conform maar uit de onderbouwing van Inschrijver blijkt dat de wens niet wordt geconformeerd, ontvangt Inschrijver geen punten voor die Wens. Indien Inschrijver een wens met ja/conform heeft aangeboden maar geen onderbouwing heeft ingevuld, ontvangt Inschrijver geen punten voor die Wens.

Verder geldt: Voor het antwoord op alle wensen geldt dat de oplossing en/of dienstverlening die gevraagd wordt in de wens beschikbaar moet zijn uiterlijk op de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op deze aanbesteding. Beschikbaarheid vanaf ieder later moment leidt tot 0 punten voor die wens of deel van de wens in geval er deelscores zijn te verdienen.

De score op het subsubgunningscriterium 'Kwaliteit 1 – Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen' wordt per Inschrijver bepaald door de behaalde punten op de wensen op te tellen tot een totaal score.

7.3.5 Beoordelingskader Kwaliteit 2 – Concept Plan van Aanpak voor de migratie

Bij de beoordeling het Concept Plan van Aanpak voor de migratie kan maximaal 100% en minimaal 0% worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven. Het aantal punten van een inschrijver wordt vervolgens bepaald door het maximaal aantal te behalen punten (2.500) te vermenigvuldigen met de score.

Richtlijn	Score
<u>Uitmuntend</u> : uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitmuntende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en bieden veel onderscheid en/of meerwaarde voor Naturalis.	100%
<u>Goed</u> : uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk goed beantwoord en bieden meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis.	80%
<u>Voldoende</u> : uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk voldoende beantwoord maar bieden geen meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis. Er zijn mogelijk vraagtekens bij hoe concreet, relevant en/of realistisch het antwoord is.	60%
<u>Onvoldoende</u> : uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Slechts enkele van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk beantwoord maar zijn niet concreet, relevant, realistisch, bieden geen meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis.	40%
<u>Slecht</u> : uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk niet, onvoldoende of minimaal beantwoord en zijn niet concreet, relevant en/of realistisch.	20%
<u>Geen invulling</u> : uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in het geheel niet aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt. (Uitsluiting van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure)	0%

De beoordelingscommissie kijkt naar het totaalbeeld van hetgeen u heeft aangeboden bij het gunningscriterium. De beoordelingscriteria hierbij zijn:

- **Specifiek/relevant**: de mate waarin de beantwoording van de inschrijver eenduidig is en toegespitst is op de door Naturalis beoogde wensen, doelstellingen en resultaten

van deze Opdracht, en de mate waarin het aanbod specifiek is gemaakt voor de Naturalis situatie;

- **Realistisch/haalbaar:** de mate waarin de haalbaarheid en realiteit van de beantwoording aantoonbaar aannemelijk gemaakt door middel van een steekhoudende onderbouwing en voorbeelden, de mate waarin de beantwoording meetbaar en verifieerbaar is.
- **Concreetheid:** De beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare aannames. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.
- **Volledig:** de mate waarin de gevraagde beantwoording volledig is.

7.3.6 Beoordelingskader Kwaliteit 3 - MVOI

Dit is reeds beschreven in paragraaf 7.3.3: Uw score op MVOI wens 1, MVOI wens 2 en MVOI wens 3 zoals deze wordt berekend in Bijlage M – Scoreformulier MVOI telt bij elkaar op tot een score van minimaal 0 punten en maximaal 1.000 punten. Uw volledig ingevulde Bijlage M – Scoreformulier MVOI dient u in bij uw Inschrijving.

Voorbeeld 1 - MVOI wens 1

Een garantietermijn voor alle apparatuur van 8 jaar, waarbij firewall en border leaf functies zijn gecombineerd, levert 150,00 punten op:

[illegible]

Voorbeeld 2 - MVOI wens 1

Een garantietermijn voor alle apparatuur van 10 jaar, waarbij firewall en border leaf functies

Voorbeeld 4 - MVOI wens 2

Een specifiek circulair productpaspoort voor alle geleverde producten levert 250,00 punten op:

Circulair productpaspoort voor product	Gewicht	Gewicht x aantal	Subscore
Ja	4	8	3
Ja	4	312	130
Ja	4	20	8
Ja	1	188	78
Ja	1	10	4
Ja	4	8	3
Ja	4	24	10
Ja	4	24	10
Ja	4	8	3
	4		
	4		
Circulair productpaspoort voor productgroep			0
Score circulair productpaspoort			250

Voorbeeld 5 - MVOI wens 2

Een circulair productpaspoort voor de productgroep levert 100,00 punten op:

Circulair productpaspoort voor product	Gewicht	Gewicht x aantal	Subscore
Nee	4	0	0
Nee	4	0	0
Nee	4	0	0
Nee	1	0	0
Nee	1	0	0
Nee	4	0	0
Nee	4	0	0
Nee	4	0	0
Nee	4	0	0
	4		
	4		
Circulair productpaspoort voor productgroep			100
Ja			
Score circulair productpaspoort			100

Voorbeeld 6 - MVOI wens 3

Een typisch stroomverbruik van 140W voor switches en 15W voor access points levert 500 punten op:

[illegible]

Voorbeeld 7 - MVOI wens 3

Een typisch stroomverbruik van 225W voor core, spine en leaf switches, 185 voor access en management switches en 20W voor access points levert 150 punten op:

	Typisch stroomverbruik, zonder PoE (W)*	Subtotaal fictief stroomverbruik per jaar (kWh)
	225	3942.00
	185	126406.80
	185	8103.00
	20	32937.60
	20	1752.00
	225	3942.00
	225	11826.00
	185	9723.60
	225	3942.00
Totaal fictief stroomverbruik		202575.00
Maximum stroomverbruik voor punten		225000
Topprestatie stroomverbruik voor maximum punten		150000
Score stroomverbruik		150

BIJLAGEN

Bijlage A – Checklist inschrijving

Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage C – Referentieformulieren

Bijlage D – Prijsformulier

Bijlage E – Programma van Eisen en Wensen

Bijlage F – Concept Overeenkomst

Bijlage G – Concept wachtkamerovereenkomst

Bijlage H – Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis

Bijlage I – Verwerkersovereenkomst

Bijlage J – Algemene voorwaarden (ARBIT-2022)

Bijlage K – Geheimhoudingsverklaring plattegronden

**Bijlage L – Plattegronden (wordt verstrekt na overleggen van getekende
Geheimhoudingsverklaring plattegronden)**

Bijlage M – Scoreformulier MVOI

Bijlage N – Wijzigingsprocedure